

## REGULAMIN

świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną  
przez Kancelarię Radców Prawnych CIC  
Danuta Pikor, Michał Behnke Sp. p.

### I. Postanowienia ogólne:

1. Usługi prawne świadczone są drogą elektroniczną przez Kancelarię Radców Prawnych CIC Danuta Pikor, Michał Behnke Spółkę partnerską z siedzibą w Gdyni, ul. Śląska 50/6, 81- 310 Gdynia, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000114202.
2. Świadczenie Usług Prawnych oraz Zleceń Indywidualnych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

### II. Definicje:

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia Usług Prawnych przez Kancelarię CIC.
2. Kancelaria CIC- Kancelaria Radców Prawnych CIC Danuta Pikor, Michał Behnke Spółka partnerska z siedzibą w Gdyni.
3. Użytkownik – podmiot zainteresowany zawarciem z Kancelarią CIC Umowy albo Umowy Na Wykonanie Zlecenie Indywidualnego.
4. Klient - Użytkownik, który zawarł z Kancelarią CIC Umowę albo Umowę Na Wykonanie Zlecenie Indywidualnego.
5. Formularz – formularz dostępny na stronie internetowej Kancelarii CIC, umożliwiający Użytkownikowi przekazanie Kancelarii CIC danych niezbędnych do świadczenia Usług Prawnych przez Kancelarię CIC, do których należy w szczególności: imię i nazwisko lub nazwa Użytkownika, adres do korespondencji oraz adres elektroniczny.
6. Usługi Prawne – usługi świadczone w języku polskim przez Kancelarię CIC drogą elektroniczną w postaci udzielanych Porad Prawnych z wykorzystaniem Poczty Elektronicznej. Usługi Prawne świadczone są w zakresie prawa: administracyjnego, cywilnego, gospodarczego i handlowego. Usługi Prawne świadczone są zgodnie z zasadami etyki radcy prawnego, z którymi można się zapoznać na stronie internetowej Krajowej Rady Radców Prawnych (<http://www.kirp.pl/>).
7. Pytanie - zagadnienie prawne zgłoszone przez Użytkownika przy użyciu Poczty Elektronicznej.
8. Porada Prawna – rezultat Usługi Prawnej świadczonej w oparciu o Pytanie zadane przez Użytkownika. Przekazane w jej ramach informacje podlegają ochronie praw autorskich i nie mogą być publikowane ani przekazywane podmiotom trzecim wbrew woli Kancelarii CIC.
9. Zlecenie Indywidualne - opinia prawna, ekspertyza, zastępstwo materialne i procesowe świadczone przez Kancelarię CIC bez wykorzystania drogi elektronicznej, w sprawach zgłoszonych przez Użytkownika albo Klienta z wykorzystaniem Poczty Elektronicznej.
10. Umowa - umowa o świadczenie Usług Prawnych przez Kancelarię CIC, zawarta z Klientem na warunkach i w trybie określonym w Regulaminie, której zawarcie jest

równoważne z uzyskaniem przez Użytkownika indywidualnego upoważnienia do dostępu do Usług Prawnych świadczonych przez Kancelarię CIC.

11. Umowa Na Wykonanie Zlecenie Indywidualnego – umowa, której przedmiot odpowiada zakresowi Zlecenia Indywidualnego.
12. Baza Danych Użytkowników - zbiór danych dotyczących Użytkowników.
13. Baza Danych - zbiór Pytań oraz Porad Prawnych stanowiący własność Kancelarii CIC.
14. Informacje Poufne - informacje z Bazy Danych Użytkowników oraz z Bazy Danych.
15. Poczta Elektroniczna - [radcy@kpcic.gdynia.pl](mailto:radcy@kpcic.gdynia.pl) albo inny adres poczty elektronicznej przypisany do osób świadczących usługi na rzecz Kancelarii CIC zawierający oznaczenie „@kpcic.gdynia.pl”.
16. Dni Robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### III. Korzystanie z Usług Prawnych

1. Z Usług Prawnych może korzystać Użytkownik, który zgodnie z Regulaminem zawarł Umowę z Kancelarią CIC.
2. Umowa zostaje zawarta po wyczerpaniu następującej procedury:
  - a) Użytkownik zadaje Pytanie dotyczące możliwości udzielenia Porady Prawnej poprzez prawidłowe wypełnienie całości Formularza;
  - b) Kancelaria CIC, po uzyskaniu Pytania oraz ewentualnych informacji uzupełniających, przesyła wycenę udzielenia Porady Prawnej albo proponuje udzielenie odpowiedzi na Pytanie Użytkownika w formie Zlecenia Indywidualnego. Oferta złożona przez Kancelarię CIC przestaje wiązać Kancelarię CIC po upływie 3 Dni Roboczych;
  - c) Użytkownik akceptuje ofertę złożoną przez Kancelarię CIC poprzez udzielenie w formie elektronicznej jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na uzyskaną ofertę oraz uiszczenie opłaty za Poradę Prawną. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści oferty złożonej przez Kancelarię CIC poczytuje się odmowę jej przyjęcia.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie przekazania Użytkownikowi przez Kancelarię CIC potwierdzenia otrzymania przez Kancelarię CIC oświadczenia Użytkownika o zaakceptowaniu oferty złożonej przez Kancelarię CIC, jednakże nie wcześniej niż w momencie uznania rachunku bankowego Kancelarii CIC całością opłaty za Usługę Prawną.
4. W przypadku niewyczerpania procedury opisanej w ust. 2, a w szczególności nieudzielenia jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi, nieuiszczenia opłaty za Poradę Prawną albo uzyskania przez Użytkownika oferty wykonania Zlecenia Indywidualnego umowa nie zostaje zawarta.
5. Uiszczenie opłaty, od którego uzależnione jest zawarcie Umowy winno nastąpić przelewem bankowym na rachunek bankowy Kancelarii CIC przesłany Użytkownikowi wraz z wyceną wykonania zlecanej usługi.
6. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2b ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002.144.1204 z późn. zm.).
7. Zawierając Umowę Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz, że akceptuje postanowienia w nim zawarte.

8. Użytkownik wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia Umowy. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 10 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. 2000 nr 22 poz. 271 z późn. zm.).
9. Treść Regulaminu może zostać w każdej chwili utrwalona przez Użytkownika poprzez pobranie go ze strony internetowej Kancelarii CIC (<http://www.kpcic.gdynia.pl/>), wydrukowanie go lub zapisanie na wybranym przez Użytkownika nośniku.
10. Kancelaria CIC może odmówić świadczenia Usług Prawnych na rzecz Użytkownika. Informacja o odmowie świadczenia Usług Prawnych jest kierowana do Użytkownika przed zawarciem Umowy. Podstawą odmowy może być w szczególności:
  - a) odmowa bądź niewypełnienie Formularza w sposób prawidłowy przez Użytkownika;
  - b) odmowa bądź nieprzekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do udzielenia Porady Prawnej;
  - c) wystąpienie konfliktu interesów między Użytkownikiem a podmiotem, na rzecz którego Kancelaria CIC świadczyła lub świadczy pomoc prawną, bądź inną osobą związaną z Kancelarią CIC;
  - d) przekazanie Kancelarii CIC danych mających charakter bezprawny;
  - e) wystąpienie przez Użytkownika z Pytaniem wykraczającym poza zakres Usług Prawnych;
  - f) niewyrażenie zgody przez Użytkownika na wykonanie przez Kancelarię CIC na jego rzecz Zlecenia Indywidualnego.
11. W przypadku wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności będących podstawą do odmowy świadczenia Usług Prawnych, o których mowa w pkt 10, Kancelaria CIC ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 2 Dni Roboczych od uzyskania przez Kancelarię CIC informacji uprawniających ją do odmowy świadczenia Usług Prawnych. Jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Użytkownika albo Klienta Kancelaria CIC zachowuje prawo do zatrzymania całości uzyskanego wynagrodzenia.
12. Jeżeli jest to uzasadnione ochroną danych osobowych bądź innych informacji przekazanych Kancelarii CIC, które są objęte tajemnicą zawodową oraz wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 10 albo 11 Kancelaria CIC ma prawo odmówić podania uzasadnienia odstąpienia od umowy odmowy świadczenia Usług Prawnych.

#### IV. Zasady udzielania Porad Prawnych

1. Zgłaszanie Pytań przez Klienta i udzielanie Porad Prawnych przez Kancelarię CIC odbywa się przy wykorzystaniu Poczty Elektronicznej.
2. Zgłoszenie Pytania przez Klienta będzie uznane za dokonane, jeżeli Klient prawidłowo wyśle Pytanie na Poczcie Elektronicznej wraz z załączonym i prawidłowo wypełnionym Formularzem.
3. Prawidłowe wypełnienie Formularza polega na wyczerpującym wypełnieniu wszystkich rubryk Formularza przy użyciu prawdziwych informacji.
4. Pytanie winno być sformułowane w sposób konkretny i ścisły, niestwarzający wątpliwości czego dotyczy problem. Pytanie powinno wskazywać wyczerpująco wszystkie istotne okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na sposób interpretacji przepisów i udzielenie Porady Prawnej.

5. W przypadku uznania przez Kancelarię CIC, iż informacje uzyskane od Użytkownika są niewystarczające do świadczenia Usługi Prawnej Kancelaria CIC wystąpi o przekazanie dodatkowych informacji. Informacje przesłane Kancelarii CIC we wskazanym trybie nie stanowią nowego Pytania z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Jeżeli w związku z prośbą Kancelarii CIC o przekazanie dodatkowych informacji Użytkownik zmieni zadane Kancelarii CIC Pytanie wycena przekazana mu przez Kancelarię CIC będzie obejmowała również modyfikacje dokonane przez Użytkownika.
7. W przypadku uznania przez Kancelarię CIC po rozpoczęciu zawarcia Umowy, iż informacje uzyskane od Użytkownika są niewystarczające do udzielenia Porady Prawnej Kancelaria CIC wystąpi o przekazanie dodatkowych informacji. Informacje przesłane Kancelarii CIC we wskazanym trybie nie stanowią nowego Pytania z zastrzeżeniem pkt 8 i 9.
8. Jeżeli w związku z prośbą Kancelarii CIC o przekazanie dodatkowych informacji Klient zada Kancelarii CIC nowe, dodatkowe Pytanie, tzn. takie, które swym zakresem wykracza poza zakres uprzednio zleconej usługi, Kancelaria CIC ma prawo do przekazania Klientowi wyceny uzupełniającej. W przypadku niezaakceptowania przez Klienta wyceny uzupełniającej Kancelaria CIC świadczy Usługę Prawną według zawartej umowy, tzn. bez uwzględnienia nowego Pytania zadanego przez Klienta.
9. Jeżeli w związku z prośbą Kancelarii CIC o przekazanie dodatkowych informacji Klient zmieni zadane Kancelarii CIC Pytanie, a zmiana ta ma istotny wpływ na kształt bądź nakład pracy niezbędny do rzetelnego wykonania Usługi Prawnej, Kancelaria CIC ma prawo do modyfikacji przesłanej mu uprzednio wyceny. Nowa wycena stanowi ofertę zawarcia umowy o zmienionej treści, od której przyjęcia uzależnione jest dalsze świadczenie Usługi Prawnej przez Kancelarię CIC. W przypadku niewyrażenia zgody na zawarcie umowy w zmienionej treści Klient ma prawo do wypowiedzenia zawartej umowy, jednakże Kancelaria CIC zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości kosztów poniesionych w związku umową wypowiedzianą przez Klienta. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wraz z przekazaniem informacji o niewyrażeniu zgody na zawarcie umowy o zmienionej treści. Niewyrażenie zgody na zawarcie umowy o zmienionej treści oraz brak wypowiedzenia dotychczasowej umowy oznacza, iż Kancelaria CIC jest obowiązana świadczenia Usługi Prawnej w pierwotnym jej kształcie, tzn. bez uwzględnienia modyfikacji Pytania zadanego przez Klienta..
10. W sytuacji wypowiedzenia umowy, o której mowa w pkt 9 Kancelaria zwraca Klientowi wpłaconą przez niego opłatę za świadczenie Usługi Prawnej po potrąceniu przysługującej jej części wynagrodzenia
11. Kancelaria CIC udziela odpowiedzi na Pytanie na podstawie przesłanych danych oraz stanu prawnego aktualnego na dzień udzielania odpowiedzi. Kancelaria CIC nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje nieprzekazania bądź nieprecyzyjnego przekazania przez Użytkownika albo Klienta informacji mogących mieć wpływ na treść udzielonej Porady Prawnej, w tym w szczególności dotyczących stanu faktycznego.
12. Termin udzielenia Porady Prawnej w ramach świadczonych przez Kancelarię CIC Usług Prawnych wynosi nie więcej niż 5 Dni Roboczych. Do biegu terminu nie wlicza się okresu prowadzonej z Klientem korespondencji dotyczącej świadczonej Usługi Prawnej a w szczególności dotyczącej zagadnień określonych w pkt 5 – 9.
13. Zakończenie świadczenia Usługi Prawnej przez Kancelarię CIC następuje w momencie przesłania Porady Prawnej w postaci elektronicznej w formacie PDF na wskazany przez Klienta w Formularzu adres elektroniczny.
14. Udzielenie Porady Prawnej nie wymaga złożenia podpisu przez osobę udzielającą Porady Prawnej na dokumencie, o którym mowa w pkt 13.

## V. Zlecenia Indywidualne

1. Użytkownik albo Klient może zwrócić się do Kancelarii CIC o wykonanie Zlecenia Indywidualnego. Wykonanie Zlecenia Indywidualnego może zaproponować również Kancelaria CIC, jeżeli Pytanie wskazuje na konieczność wykonania Zlecenia Indywidualnego.
2. Kancelaria CIC proponuje termin spotkania w siedzibie Kancelarii CIC celem przedłożenia propozycji Zlecenia Indywidualnego albo wskaże inny sposób indywidualnego ustalenia warunków Zlecenia Indywidualnego.
3. W drodze wymiany korespondencji elektronicznej Kancelaria CIC i Użytkownik uzgodnią dokumenty, które Użytkownik powinien dostarczyć na wyznaczone spotkanie.
4. Po wstępnym zbadaniu sprawy, Kancelaria CIC proponuje Użytkownikowi podpisanie Umowy Na Wykonanie Zlecenie Indywidualnego.
5. Wszelkie uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania Zlecenia Indywidualnego będą czynione w drodze elektronicznej, pisemnej, telefonicznej lub spotkań osobistych - w zależności od potrzeb Klienta i możliwości Kancelarii CIC.

## VI. Opłaty i rozliczenia

1. Kancelaria CIC w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania Pytania przedstawi Klientowi jego wycenę wraz z warunkami wykonania usługi. Kancelaria CIC będzie związana przedstawioną ofertą przez okres 3 Dni Roboczych od chwili jej wysłania.
2. Opłata, od której uiszczenia uzależnione jest zawarcie umowy winna zostać uiszczona na rachunek bankowy Kancelarii CIC przedstawiony w wycenie Usługi Prawnej.
3. Opłatę poczytuje się za uiszczoną w całości, jeżeli rachunek Kancelarii CIC zostanie uznany, o kwotę wskazaną w wycenie przesłanej do Użytkownika.
4. Ryzyko walutowe i opłaty bankowe obciążają Użytkownika.
5. Kancelaria wyśle na adres Klienta fakturę VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania wpłaty z tytułu Umowy. Akceptując niniejszy Regulamin Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

## VII. Reklamacje

1. Klient, który ma zastrzeżenia od strony merytorycznej albo terminu wykonania Usługi Prawnej może złożyć reklamację, w terminie 7 dni od wykonania Usługi Prawnej. Reklamacja pod rygorem nieważności musi zostać złożona w formie elektronicznej na adres email: [radcy@kpcic.gdynia.pl](mailto:radcy@kpcic.gdynia.pl) wraz z oznaczeniem reklamowanej Porady Prawnej.
2. Oznaczenie reklamowanej Porady Prawnej powinno zawierać w tytule przesyłanej Reklamacji stwierdzenie: „REKLAMACJA #####”, gdzie ##### stanowi numer Porady Prawnej lub Zlecenia, nadany przez Kancelarię CIC.
3. Reklamacja w sprawie Usługi Prawnej złożona zgodnie z wymogami wynikającymi z pkt 1 i 2 zostanie rozpatrzona przez Kancelarię CIC w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługi Prawnej, Kancelaria CIC wykona ponownie Usługę Prawną, nie pobierając dodatkowej opłaty.

## VIII. Poufność

1. Kancelaria CIC jest zobowiązana zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku ze świadczeniem Usług Prawnych bądź w związku z Pytaniem, chyba że klient dane te uprzednio udostępnił publicznie lub wyraził zgodę na takie udostępnienie.
2. Kancelaria CIC informuje, że przekazywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie gwarantuje zachowania poufności w przekazywaniu informacji objętych tajemnicą zawodową. Niezastosowanie przez Użytkownika wystarczających i aktualnych zabezpieczeń może skutkować uzyskaniem informacji poufnych przez osoby trzecie wbrew woli Użytkownika.
3. Przekazywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej następuje za zgodą i na wyłączne ryzyko Użytkownika.
4. Uzyskanie informacji poufnych przez osoby trzecie, które miało miejsce w związku z posługiwaniem się środkami komunikacji elektronicznej nie może być podstawą do formułowania roszczeń wobec Kancelarii CIC.
5. Wraz z zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w Bazie Adresowej Kancelarii oraz na ich przetwarzanie dla potrzeb marketingowych przez Kancelarię, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

## IX. Obowiązywanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie internetowej.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i zakresu świadczonych drogą elektroniczną usług prawnych. Zmiany są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej, lecz nie mają wpływu do treści zawartych już Umów.